

Empleados de Personas Juridicas	Empleados de Personas Naturales	Pensionados	Independientes
Adjunta una copia de tu documento de identificación	Envía una copia de tu documento de identificación.	Adjunta una copia de tu identificación	Envía una copia de tu documento de identificación.
Presena tu certificación laboral, firmada y vigente (expedida hace menos de 30 días). Incluye detalles cruciales como tu cargo, fecha de ingreso, salario, tipo de contrato y contacto telefónico de la empresa.	Obtén tu certificación laboral firmada y actualizada (expedida hace menos de 30 días). Incluye tu cargo, fecha de ingreso, salario, tipo de contrato y un teléfono de contacto.	Proporciona tu último comprobante de mesada pensional.	Presenta tu declaración de renta (si aplica).
Para contratos a término fijo, asegúrate de incluir la fecha de vencimiento y el número de renovaciones (si aplica).	Proporciona copias de tus tres últimos pagos de aportes a la seguridad social y/o extractos bancarios del último trimestre.		Obtén una certificación reciente de tu contador, que incluya actividad, ingresos y un número de contacto. Asegúrate de incluir también la tarjeta profesional del contador, copia de su cédula, y certificado de antecedentes disciplinarios reciente (expedido en los últimos 90 días). proporciona extractos bancarios del último trimestre.
Presenta tus últimos comprobantes de nómina, detallando todas las deducciones y sus conceptos. Pago Mensual – Último Pago Quincenal – Dos últimos Pago Semanal – Cuatro últimos			